PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

GLORIA INÉS ARIAS MOLINA

TRABAJO SOCIAL

PERIODO:
14 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	Gloria Inés Arias Molina			
NÚMERO DE CÉDULA	1225092595			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios	X	Obra o Labor	
CARGO	Trabajadora social			
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
a. Realizar estudio socioeconómico inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa.	Durante el 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024 se realizó 4 estudios socioeconómicos, registrando la información del usuario en el formato preestablecido, que incluye aspectos como: Datos sociodemográficos, Situación familiar y red de apoyo social, Condiciones de vivienda e ingresos, Acceso a servicios básicos, Estado de salud general y Hábitos e intereses personales. **14 de agosto del 2024**- 1 Estudio Socioeconómico.	-Registro fotográfico -Registro Diario de Atención Individual. -Carpeta del usuario que reposa en el archivo de Centro Vida Oriente.	Se consolidó la carpeta de 2 usuarios de la jornada mañana y de 2 usuarios de la jornada tarde, permitiendo la caracterización completa de estos. La carpeta contiene las siguientes fichas: -Solicitud de cupo -Estudio socioeconómico. -Comité de admisiones. -Ficha de inscripción. -Hoja de vida.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	15 de agosto del 2024- 1 Estudio Socioeconómico. **16 de agosto del 2024**- 2 Estudio Socioeconómico.		-Autorización para el tratamiento de datos personales. -Consentimiento informado.
b. Apoyar los trámites burocráticos para la consecución de los subsidios y diferentes apoyos que brinda el estado cuando algún beneficiario lo requiera.	Durante el 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024, se tuvo presente los requisitos para ingresar a Centro Vida, requisitos para acceder a Colombia Mayor y Sisbén, entre otros, sin embargo, no surgieron inquietudes por parte de los usuarios al respecto. Por otra parte, en compañía de la profesional Carolina Rodríguez psicóloga y el profesional Jefferson Marín Fernández SST de Centro Vida, se hizo gestión interinstitucional con la Trabajadora Social Elsa Liliana Henao del Hospital Kennedy en cuanto a la posibilidad de los servicios de vacunación, enfermería, odontología y medicina que oferta la brigada móvil, contribuyendo así al bienestar de los adultos mayores.	Oficio.	Se mantuvo actualizada y disponible la información sobre los requisitos de ingreso a Centro Vida, así como para acceder a los subsidios. Se espera obtener respuesta y llevar a cabo la actividad interinstitucional: Unidad Móvil. Garantizando la atención primaria en salud y bienestar de los usuarios.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
c. Realizar seguimiento a la documentación de beneficiarios.	Durante el 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024, se realizó un seguimiento a la documentación proporcionada por los beneficiarios de Centro Vida Oriente, tanto de la jornada mañana como de la tarde, esta acción se ejecutó en un aproximado de la totalidad de los usuarios estimados para el presente corte. Por otra parte, se realizó de forma continua un seguimiento al ausentismo de los usuarios mediante llamada telefónica, con el fin de tener conocimiento frente a las causas de inasistencia. A su vez, se hizo el registro de las llamadas en el respectivo formato para un mayor manejo de la información.	-Registro fotográfico. -Formato de Control de llamadas-Desarrollo Social y Político. -Carpeta del usuario, que contiene la información pertinente.	Revisión de carpetas de un aproximado de los usuarios estimados para el presente corte en jornada mañana y tarde. Se espera implementar en el mes de septiembre el formato Lista de Chequeo para registrar la respectiva información. La llamada telefónica ha sido un canal de comunicación efectivo, permitiendo abordar las causas subyacentes a las ausencias, permitiendo un registro de datos como: fecha y hora en la que se realiza la llamada, teléfono, nombre de la persona a la que se llama, entidad y asunto.
d. Elaborar un protocolo de trabajo con familias, fomentando la integración y participación de los usuarios y ayudar a la relación entre familia y su entorno.	Durante el 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024, se implementó el protocolo con familias enfocado en promover el bienestar general y proporcionar herramientas para mejorar las relaciones sociales, familiares y del entorno. Por ende, se promueve dentro de las instalaciones de centro vida: 1. Promoción de espacios seguros.	- Registro para el Seguimiento a las Actividades de Política Pública y Plan de Desarrollo. -Registro fotográfico de los talleres brindados.	Se logró consolidar un ambiente seguro en Centro Vida, generando confianza y participación activa por parte de los usuarios. La aplicación del Instrumento Family Apgar, permitió identificar áreas de mejora en las relaciones familiares de algunos usuarios, por lo que se brinda

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	2. Orientación y atención frente a diversos temas y situaciones. Aplicación del Instrumento Family Apgar. 3. Promoción de espacios educativos. Se brindaron distintos talleres durante el corte. 4. Articulación del equipo psicosocial para implementar herramientas que promuevan la comunicación, el acompañamiento y la convivencia en los usuarios y su familia. Así pues, la Escuela de Familia, es una estrategia que tiene como objetivo: Fortalecer las relaciones familiares y redes de apoyo.		pautas específicas para fortalecerlas. Se llevaron a cabo los siguientes talleres: -Historia de Vida. -La Casa que Habito. -Maltrato hacia el Adulto Mayor -Amor y Amistad. Se proyecta llevar a cabo la estrategia Escuelas de Familias en el mes de septiembre y tendrá lugar en una jornada unificada.
e. Realizar abordaje inicial y constante durante la ejecución del programa para la socialización del reglamento. Así mismo, por medio del consentimiento informado, concientizar a los usuarios de posibles riesgos que podrían derivarse dentro de las instalaciones del C.V y las actividades que se llevan a cabo.	**28 de agosto del 2024**- En compañía del área de gerontología y el área administrativa se socializó el Reglamento Interno y el Formato Consentimiento Informado haciendo uso de herramientas audiovisuales. **Objetivo:** Asegurar que todos los usuarios del Centro Vida conozcan el reglamento interno, promoviendo un ambiente de convivencia armonioso y ordenado, regido desde la normativa.	- Registro fotográfico. - Ficha Taller. -Carpeta del usuario, que contiene el “Formato Consentimiento Informado”.	Los usuarios tuvieron claridad frente al reglamento interno y el consentimiento informado, algunos de los aspectos que se trataron fueron: -Servicios de la canasta básica. -Principios Institucionales. -Derechos y Deberes. -Misión y Visión. -Obligaciones. -Actividades. -Normas y normatividad. -Tipos de faltas y Sanciones. -Ámbito de aplicación.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
			-Mecanismos de Participación. -Convivencia.
f. Planear, organizar y ejecutar encuentros intergeneracionales, contando con el apoyo de las demás áreas.	Durante el 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024 se realizó una búsqueda y selección de la población que asistirá a Centro Vida para el Tercer Encuentro Intergeneracional. 1. Recibimiento de los jóvenes y socialización del objetivo del encuentro. 2. Actividad de Integración. Dinámica a cardo del área de deportes. 3. Actividad Principal. A cargo del equipo psicosocial. 5. Reflexión grupal sobre lo aprendido y vivido durante el encuentro. Apoyo de todas las áreas. 6. Despedida y agradecimiento a los asistentes.	No aplica	Se proyecta llevar a cabo el Encuentro Intergeneracional a lo largo del mes de septiembre, el cual tendrá lugar en la jornada de la mañana.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
g. Apoyo en la gestión de acciones que contribuyen a garantizar la salud integral de los usuarios	Durante el 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024, se realizaron las siguientes acciones: **Los días 28, 29 de agosto y 3 de septiembre del 2024**- con el apoyo de la enfermera Angie Rentería de Centro Vida se lograron gestionar turnos para que algunos usuarios pudieran asistir a cita médica en el Hospital Kennedy. **20 de agosto del 2024-** De forma presencial se gestionó en OAT la papelería del historial médico de un usuario de Centro Vida, dado que se le dificultaba asistir personalmente. Cabe aclarar que se mantuvo contacto constante con el acudiente del adulto mayor, en donde se informó y asesoró al respecto. Se apoyo al área de psicología y enfermería, para la resolución de conflictos entre los mismos usuarios, en donde se pudo escuchar, orientar y establecer acuerdos entre ambas partes. **23 de agosto del 2024**- 6 Atenciones individuales/ resolución de conflictos. Apoyo al área de psicología	-Registro fotográfico. -Formato APS. -Consulta al Día. -Registro Diario de Atención Individual.	Se gestionaron 10 citas en total, con la finalidad de que se les garantizara a los usuarios la atención oportuna en la salud. Se recibió la papelería del historial médico del usuario y se le hizo entrega de lo solicitado a este. Se oriento al acudiente vía telefónica frente la importancia de hacer los trámites relacionados con la salud. Se trabajo en equipo para darle respuesta a casos de los usuarios. Se pudieron establecer acuerdos entre los mismos usuarios.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	24 de agosto del 2024- 2 Atenciones individuales/ resolución de conflictos. Apoyo al área de enfermería.		
h. Acompañar en el duelo a los beneficiarios y su núcleo familiar.	Durante el 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024, se hizo 2 acompañamientos a 1 beneficiario jornada de la tarde que está atravesando por el proceso de duelo, promoviendo un espacio de escucha y de dialogo. **7 y 9 septiembre del 2024**- se brinda acompañamiento al usuario.	-Registro fotográfico. -Registro Diario de Atención Individual.	Se orienta a 1 usuario frente al proceso, las etapas y las manifestaciones del duelo, facilitando la expresión emocional.
i. Activar ruta de atención integral para el adulto mayor cuando considere necesario.	Durante el 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024, se revisaron las diversas rutas de atención integral para detectar y abordar cualquier situación que lo ameritara. No obstante, no surgió la necesidad de ponerlas en marcha.	No aplica.	Se continuará monitoreando a los usuarios para detectar o reducir situaciones de vulnerabilidad y se procederá con la activación de la ruta en caso de ser necesario.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
j. Proponer y llevar a cabo actividades productivas y de trabajo asociativo contando con el apoyo del área de deportes, recreación y cultura.	**28 de agosto del 2024-** El equipo psicosocial hizo seguimiento al grupo de teatro, convocándolos a una reunión en donde se habló frente al proceso, el sentir, los avances, inquietudes, opiniones, entre otros. **7 de septiembre del 2024**- Cine foro a cargo del equipo psicosocial (psicología, gerontología y trabajo social). La película que se mostro fue: Olé: El Viaje de Ferdinand. Temas que se manejaron: La amistad, Resiliencia, Autoaceptación y Resolución de conflictos. Posteriormente, se hizo una actividad que consistía en dibujar ese amigo que influyo de forma positiva. Todas las áreas realizaron apoyo. **10 de septiembre**- Articulación con el área ocupacional. Se llevo a cabo una Reunión para planear actividades conjuntas. Se planteo levar a cabo una Feria de Emprendimientos.	-Registro para el Seguimiento a las Actividades de Política Pública y Plan de Desarrollo. -Registro fotográfico. -Ficha Taller. -Acta de reunión.	Al involucrar a todos los participantes en la evaluación del proceso de teatro, se fomentó el compromiso y la motivación del equipo. Se tuvo conocimiento frente al proceso de teatro, sus avances, identificación de necesidades, resolución de problemas y búsqueda conjunta de soluciones. La estrategia de cine foro tuvo buena acogida y participación por parte de los usuarios. Se logro un espacio de reflexión y conciencia con relación al tema tratado en la película. Se proyecta llevar a cabo la feria de emprendimiento en el mes de septiembre.
k. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades.	Se elaboró el respectivo cronograma mensual dejando en claro las actividades a realizar durante el corte comprendido del 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024.	Cronograma mensual en medio magnético.	Presentación del producto: cronograma mensual con las actividades a realizar en el corte.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
l. Promover la construcción de redes de apoyo para los beneficiarios.	Durante el 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024, se promocionó un espacio educativo a través de talleres, los temas expuestos se seleccionaron según las necesidades identificadas: **14 agosto del 2024**- Taller Historia de Vida. Objetivo: Fomentar la reflexión y el intercambio de experiencias personales significativas entre los participantes, promoviendo la memoria colectiva y fortaleciendo los lazos sociales a través de la valoración de las historias de vida. **21 de agosto del 2024**- Taller "La Casa que Habito"- Articulación con el área de psicología, fisioterapia y ocupacional. Objetivo: Promover la reflexión sobre el entorno seguro y el bienestar personal en los adultos mayores, utilizando la simbología de la casa como representación de su estado emocional y autocuidado. **13 septiembre del 2024.** Taller Amor y amistad: Tejiendo lazos. Fomentar la reflexión sobre el valor de la amistad, promoviendo la integración, el diálogo y la participación activa a través de la	-Carpeta del usuario, que contiene la información pertinente. -Registro para el Seguimiento a las Actividades de Política Pública y Plan de Desarrollo. -Registro fotográfico. -Ficha Taller. -Registro Diario de Atención Individual.	Se implementaron 3 talleres creando un espacio activo, de participación y de reflexión. Se propiciaron espacios donde los adultos mayores pudieron compartir sus vivencias, preocupaciones y desafíos, generando un ambiente de confianza y apoyo, facilitando la construcción de redes de apoyo emocionales dentro del grupo. Se hicieron atenciones individuales, 2 en la jornada mañana y 7 en la jornada tarde. Se realizaron 4 valoraciones Family Apgar en la jornada mañana y 4 en la jornada tarde.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	rememoración de historias personales y dinámicas grupales. Por otra parte, se realizaron atenciones individuales, las cuales permitieron tener claridad sobre la situación familiar y los desafíos que presentan los usuarios en la convivencia. <u>Jornada Mañana</u> **24 de agosto del 2024**- 1 Atención individual/orientación familiar. **4 de septiembre del 2024**- 1 Atención individual/orientación familiar. <u>Jornada tarde</u> **15 de agosto del 2024**- 1 Atención individual. **20 de agosto del 2024**- 1 Atención individual. **23 de agosto del 2024**- 1 Atención individual. **27 de agosto del 2024**- 1 Atención individual.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	28 de agosto del 2024- 3 Atenciones individuales. Aplicación del instrumento Family Apgar, que comprende cinco dimensiones: Adaptabilidad, Participación, Afecto, Crecimiento y Resolución. <u>Jornada mañana:</u> **2 de septiembre del 2024**- 1 Valoración Family Apgar. **3 de septiembre del 2024**- 3 valoraciones Family Apgar. <u>Jornada tarde:</u> **9 de septiembre del 2024**- 3 valoraciones Family Apgar. **10 de septiembre del 2024**- 1 valoración Family Apgar.		
m. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	Durante el 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024, se brindó apoyo en las actividades de las diferentes áreas. -Deportes: **19 de agosto del 2024**- Apoyo en la cancha y en la actividad “Muestra de Talentos”.	Registro fotográfico.	Se brindó apoyo a 6 áreas en las distintas actividades planteadas y ejecutadas en el transcurso del periodo.

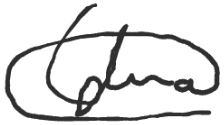
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	23 de agosto del 2024- Apoyo en las actividades que se llevaron a cabo en el mirador. - Psicología: **20 de agosto del 2024**- Apoyo en el taller "Proyecto de vida". -Fisioterapia: **26 de agosto del 2024**- Apoyo en el taller "Neuro plasticidad" -Gerontología: **4 septiembre del 2024**- Apoyo taller" Maltrato Adulto Mayor". En donde se explicaron los conceptos y las rutas. **11 septiembre del 2024**- Apoyo taller "Prestación de los Servicios de Salud de los Adultos Mayores" -Administración: **11 septiembre del 2024-** Apoyo en la aplicación de la "Encuesta de Satisfacción" -Apoyo en Ruta:		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	Los días 26, 27, 28 y 29 de agosto del 2024. Ruta Guayabal, jornada de la tarde. **Los días 2, 3 y 4 de septiembre del 2024.** Ruta Guayabal, jornada de la mañana. **Los días 9, 10, 11, 12 y 13 de septiembre del 2024.** Ruta Guayabal, jornada de la tarde.		
n. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V donde se encuentran los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	**Semana del 19 al 23 de agosto del 2024**, se apoyó en la zona del comedor haciendo entrega de los siguientes alimentos: desayuno, refrigerio y almuerzo, con las respectivas medidas de seguridad.	Registro fotográfico.	Entrega de la alimentación diaria a los beneficiarios en la jornada mañana de Centro Vida Oriente.
ñ. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta.	Durante el 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024, se llevó a cabo el registró de las actividades ejecutadas en los formatos y en la base de datos preestablecida, para un mayor control de la información.	-Registro para el Seguimiento a las Actividades de Política Pública y Plan de Desarrollo. -Registro Diario de Atención Individual. -Base de datos.	Se registraron las actividades en los formatos preestablecidos logrando un buen manejo y control de la información.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
o. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras)	Para el cumplimiento del presente alcance, se hizo entrega del informe de actividades, con los respectivos soportes en la fecha estipulada por coordinación de Centro Vida Oriente. Incluye: Formato de Control de llamadas-Desarrollo Social y Político, Registro para el Seguimiento a las Actividades de Política Pública y Plan de Desarrollo, Registro Diario de Atención Individual, Registro fotográfico, Formato Aps, Consulta al Día y Cronograma.	Presentación del informe en medio magnético y físico.	Realización y entrega oportuna del informe de actividades.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
p. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Durante el 14 de agosto al 13 de septiembre del 2024, se asistió a las reuniones y capacitaciones de manera presencial que fueron programadas desde la Coordinación de Centro Vida. **22 de agosto del 2024**- Reunión técnica equipo de trabajo a cargo del área de Gerontología. **6 septiembre del 2024**- Capacitación SST **9 septiembre del 2024**- Capacitación Formulario Registro de Actividades a cargo del Ingeniero de sistemas Sebastián Vásquez. **11 septiembre del 2024-** Reunión del equipo psicosocial para la elección del monitor de grupo para la implementación de la nueva metodología.	-Registro fotográfico. -Actas.	Se asistió a 3 reuniones y 1 capacitación programada desde Centro Vida.

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los 14 días del mes de agosto del año 2024.



Gloria Inés Arias Molina
Cédula: 1225092595
Trabajadora social**|** C.T.A MULTISER
E-mail: gloriaines3212@gmail.com
Celular: + 57 3053176938